

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТОМСКИЙ КОММУНАЛЬНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ОГБПОУ «ТКСТ»)

634057, Томская область, г. Томск, ул. 79 Гвардейской Дивизии, 21, тел. (3822) 76-29-40, e-mail: tkst1@yandex.ru, ОГРН:1027000887814, ИНН:7019029013



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «ТКСТ»
А.С. Казанцев
2022 г.

Приказ № 33 от 11.04.2022 г.

**ПОРЯДОК
И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОГБПОУ «ТОМСКИЙ КОММУНАЛЬНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

Томск 2022

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский коммунально – строительный техникум» (далее - ОГБПОУ «ТКСТ») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 №29200), Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.05.2017 №46619), Письма Минобрнауки России от 04.06.2015 № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся», Уставом ОГБПОУ «ТКСТ» и иными локально-нормативными актами ОГБПОУ «ТКСТ».

1.2. Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация, вместе – организация).

Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также перехода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) на другую, в том числе внутри ОГБПОУ «ТКСТ».

1.3. Целью настоящего Порядка является нормативно-правовое обеспечение порядка проведения процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОГБПОУ «ТКСТ».

1.4. Настоящий Порядок распространяется на обучающихся ОГБПОУ «ТКСТ» всех форм обучения.

1.5. Общее руководство процессом перевода, отчисления и восстановления обучающихся осуществляется на основании настоящего Порядка.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом ОПОП, на которые происходит перевод обучающегося, не устанавливаются. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется ОГБПОУ «ТКСТ» с детализацией по ОПОП, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

2.4. Количество мест для обучения на основе полного возмещения затрат ежегодно определяется ОГБПОУ «ТКСТ» в соответствии с предельным контингентом по согласованию с Учредителем.

2.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

а) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

б) в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС СПО.

2.8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в ОГБПОУ «ТКСТ». Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.9. Перевод обучающегося для продолжения образования осуществляется по личному заявлению обучающегося с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пп. а) п. 2.7 настоящего Порядка.

2.10. На основании заявления о переводе ОГБПОУ «ТКСТ» не позднее 14 календарных дней со дня подачи обучающимся заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и действующим законодательством РФ, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ОГБПОУ «ТКСТ», и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.11. При переводе все дисциплины перезачитываются в объеме, изученном обучающимся.

2.12. Разница в учебных планах специальностей/профессий, установленная на основании результатов аттестации, должна быть ликвидирована обучающимся в установленные сроки.

2.13. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом ОГБПОУ «ТКСТ».

2.14. При принятии решения о зачислении обучающегося в ОГБПОУ «ТКСТ» из другой образовательной организации:

2.14.1. ОГБПОУ «ТКСТ» в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение № 1), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование, специальности/профессии, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором ОГБПОУ «ТКСТ» и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Обучающийся представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ОГБПОУ «ТКСТ» с приложением справки о переводе.

2.14.2. Приказ о зачислении обучающегося в ОГБПОУ «ТКСТ» в связи с переводом издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинала указанного документа или его копии, заверенной в установленном порядке, или его копии с предъявлением оригинала для заверения копии ОГБПОУ «ТКСТ»). Заведующий учебной частью готовит и передает на подпись директору приказ с формулировкой: «Зачислить в связи с переводом из... (указывается образовательная организация) на ... курс ... группы, ... форму обучения, ... основу обучения по специальности/профессии ...».

2.14.3. В случае зачисления по договору об оказании платных образовательных услуг лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.14.4. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.14.5. Если по результатам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана, который должен предусматривать, в том числе, перечень учебных дисциплин (модулей), подлежащих изучению, их объем и установленные сроки промежуточной аттестации.

2.14.6. После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг.

2.14.7. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в ОГБПОУ «ТКСТ».

2.15. При переходе с одной ОПОП по специальности/профессии, формы обучения на другую внутри ОГБПОУ «ТКСТ»:

2.15.1. Обучающийся подает личное заявление и предъявляет зачетную книжку заведующему учебной частью, при наличии вакантного места проводится аттестация путем рассмотрения документов, собеседования или в иной форме.

2.15.2. При наличии положительного результата аттестации, согласия директора ОГБПОУ «ТКСТ» на перевод и отсутствии задолженностей по оплате обучения (при обучении на условиях договора об оказании платных образовательных услуг) заведующий учебной частью готовит и передает на подпись директору приказ с формулировкой: «Перевести с ... курса ... группы ... формы обучения по специальности/профессии ... на ... курс ... группы, ... формы обучения, ... основы обучения по специальности/профессии ...».

В приказе о переводе может при необходимости содержаться запись об утверждении индивидуального плана по ликвидации разницы в учебных планах.

2.15.3 Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняется студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора ОГБПОУ «ТКСТ» и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

3.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в п. 3.1 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

3.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием

сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающегося из ОГБПОУ «ТКСТ» осуществляется в связи с получением образования (завершением обучения) и досрочно по основаниям, установленным п.4.2 настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно до завершения освоения ОПОП в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. По инициативе ОГБПОУ «ТКСТ» в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (пропуски занятий, неликвидация академической задолженности в установленные сроки (по представлению учебно-воспитательной комиссии));

- как не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ОГБПОУ «ТКСТ», Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ОГБПОУ «ТКСТ», Правилами проживания в общежитии ОГБПОУ «ТКСТ» и иными локальными актами ОГБПОУ «ТКСТ» по вопросам осуществления и организации образовательной деятельности;

- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при отсутствии возможности продолжения обучения;

- за совершение проступков, административных правонарушений и преступлений, в том числе экстремистского и террористического характера, а также направленных на дискредитацию Вооруженных Сил Российской Федерации, органов государственной власти;

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим;

- при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг в связи с невыполнением его условий;

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОГБПОУ «ТКСТ», в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Если обучающийся является несовершеннолетним, то его отчисление (по представлению учебно-воспитательной комиссии) применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ОГБПОУ «ТКСТ», оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование ОГБПОУ «ТКСТ».

4.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей). Решение об отчислении обучающихся -

детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из ОГБПОУ «ТКСТ». Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ОГБПОУ «ТКСТ» об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ОГБПОУ «ТКСТ».

4.7. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе ОГБПОУ «ТКСТ» во время его болезни, каникул, академического отпуска. Справки о болезни, предоставленные с опозданием (позже одного месяца после выписки медицинским учреждением) не являются оправдательным основанием при отсутствии уважительных причин по передачи обучающимся или родителей (его законным представителем) указанного документа в ОГБПОУ «ТКСТ».

4.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений ОГБПОУ «ТКСТ» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении установленного образца (Приложение 2).

5. Порядок отчисления

5.1. В случае отчисления обучающегося из ОГБПОУ «ТКСТ» в связи с переводом в другую образовательную организацию:

5.1.1. Обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдается справка о периоде обучения (Приложение 3), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные ОГБПОУ «ТКСТ» при проведении промежуточной аттестации.

5.1.2. Обучающийся представляет заведующему учебной частью письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с приложением справки о переводе.

5.1.3. Заведующий учебной частью в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении готовит и передает на подпись директору приказ с формулировкой: «Отчислить в связи с переводом в... (указывается образовательная организация) со ... курс ... группы, ... формы обучения, ... основы обучения по специальности/профессии ...».

5.1.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ОГБПОУ «ТКСТ» выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, под расписку оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ОГБПОУ «ТКСТ». Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.1.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ОГБПОУ «ТКСТ» в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в ОГБПОУ «ТКСТ», выданные в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.1.6. В архиве ОГБПОУ «ТКСТ» в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с приложением справки о переводе.

5.2. В случае отчисления обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), обучающийся подает заведующему учебной частью личное заявление на имя директора с указанием причины и по возможности предоставляет документы, подтверждающие её. В случае подачи заявления несовершеннолетним обучающимся без предоставления информации (справки или заявления о продолжении обучения в другом образовательном учреждении с подписью административного лица), кроме случая перемены места жительства за пределами г. Томска, решение об отчислении обучающегося принимается на основании заявления его родителей (законных представителей) с их согласия.

При отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей дополнительно предоставляются материалы о наличии жилого помещения, пригодного для проживания, и решение органа опеки и попечительства о согласии на отчисление.

5.2.1. Заведующий учебной частью (заведующий отделением) не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления обучающимся:

- выдает бланк обходного листа;
- готовит приказ об отчислении обучающегося;
- передает на подпись директору;
- доводит до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося приказ об отчислении под роспись;

- уведомляет стороны по договору об оказании платных образовательных услуг о расторжении договора об обучении в связи с отчислением.

5.2.2. Из личного дела обучающегося, после предоставления им оформленного обходного листа, извлекается и выдается ему на руки под расписку оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ОГБПОУ «ТКСТ».

Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему доверенность в установленной форме, предусмотренной действующим законодательством РФ. Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося (при наличии подтверждающих документов), если он не достиг 18 лет.

5.2.3. Не позднее 5 рабочих дней после издания приказа об отчислении куратор в журнале учебных занятий группы напротив фамилии отчисленного обучающегося делает отметку «отчислен(а)» с указанием номера и даты приказа об отчислении.

5.2.4. Лицо, отчисленное из ОГБПОУ «ТКСТ» сдает куратору студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в ОГБПОУ «ТКСТ», выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.2.5. В архиве ОГБПОУ «ТКСТ» в личном деле лица, отчисленного по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), хранятся заявление об отчислении (либо заявление с согласием родителей (законных представителей) – для несовершеннолетних обучающихся), выписка из приказа об отчислении, копия документа о предшествующем образовании, копия справки об обучении.

5.3. В случае отчисления по инициативе ОГБПОУ «ТКСТ» процедура отчисления обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком и действующим законодательством РФ.

5.3.1. В случае решения вопроса об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, обязательно предварительное оповещение родителей (законных представителей) заказным письмом с уведомлением о вручении, которое подлежит регистрации в обязательном порядке.

5.3.2. Вопрос об отчислении за академическую неуспеваемость решается педагогическим советом техникума. Решение педагогического совета оформляется протоколом, на основании которого издается приказ об отчислении. Дальнейшая процедура отчисления осуществляется в

соответствии с положениями, указанными в пп. 2.2.1-2.2.4.

5.3.3. В архиве в личном деле лица, отчисленного по инициативе ОГБПОУ «ТКСТ», хранятся: выписка из приказа об отчислении, копия документа о предшествующем образовании, копия справки об обучении, в случае отчисления лиц из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей - письма (запросы) в органы опеки и попечительства и КДН, ответы на них.

6. Порядок и основания восстановления обучающихся

6.1. Обучающийся, отчисленный из ОГБПОУ «ТКСТ» по собственной инициативе до завершения освоения ОПОП по специальности/профессии, имеет право на восстановление по личному заявлению в течение пяти лет после отчисления с сохранением основы обучения (бюджетной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в ОГБПОУ «ТКСТ» вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. При отсутствии свободных бюджетных мест предоставляется право восстановления на места на платной основе при их наличии.

6.2. Обучающийся, отчисленный по инициативе ОГБПОУ «ТКСТ», может быть восстановлен по личному заявлению приказом директора ОГБПОУ «ТКСТ» при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. В этом случае ОГБПОУ «ТКСТ» имеет право отказать в восстановлении или установить ограничения (условия) восстановления.

6.3. В случае восстановления:

6.3.1. Восстанавливающийся подает заявление заведующему учебной частью. К заявлению прилагается справка об обучении, если она была получена при отчислении, и оригинал документа о предшествующем образовании. В случае восстановления обучающегося, ранее отчисленного за невыполнение по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу; за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ОГБПОУ «ТКСТ», Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ОГБПОУ «ТКСТ», Правилами проживания в общежитии ОГБПОУ «ТКСТ», он представляет характеристику с места работы или учебы.

6.3.2. Заведующий учебной частью в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления рассматривает вопрос о возможности перезачета ранее изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик и согласовывает с заместителем директора по учебно-методической работе специальность/профессию, курс, форму и основу обучения, на которые возможно восстановление.

6.3.3. Решение о восстановлении принимает директор Техникума. Восстановление в Техникум оформляется приказом. Приказ должен содержать формулировку: «Зачислить в порядке восстановления для продолжения обучения ... на ... курс... группы по специальности/профессии ... по ... форме обучения на ... основе».

В приказе о восстановлении может при необходимости содержаться запись об утверждении индивидуального плана по ликвидации разницы в учебных планах. В случае зачисления по договору об оказании платных образовательных услуг, изданию приказа о зачислении в порядке восстановления, предшествует заключение договора об образовании.

6.3.4. На следующий день после издания приказа о восстановлении куратор группы производит запись фамилии и инициалов обучающегося в журнал теоретического обучения.

6.3.5. Не позднее 10 рабочих дней с даты восстановления обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных учебных дисциплинах (модулях), практиках, заверенные заведующей учебной частью.

Если обучающийся восстановился на тот же курс ОПОП, с которого он был отчислен, то ранее выданная ему зачетная книжка сохраняется. В нее, при необходимости, вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заведующего учебной частью.

6.3.6. Заявление и выписка приказа о восстановлении в трехдневный срок после издания приказа вносятся в личное дело обучающегося.

7. О действии настоящего положения

В настоящее Положение в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором и действует до его отмены или принятия нового Положения.

**Департамент профессионального образования Томской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Томский коммунально-строительный техникум»**

№ _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он(а) на основании личного заявления, справки о периоде обучения, выданной,

_____ (полное наименование образовательной организации, выдавшей справку)

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной образовательной программе среднего профессионального образования по _____

_____ (наименование специальности или направления подготовки, уровень СПО, код и наименование профессии) после представления выписки из приказа об отчислении в порядке перевода и документа о предшествующем образовании.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе прилагается.

Директор _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исп. _____

ФИО

_____ телефон

_____ адрес электронной почты

**Перечень изученных учебных дисциплин, которые будут перезачтены или
переаттестованы обучающемуся при переводе**

№ п/п	Наименование дисциплины	Обязательная нагрузка		
		Наименование принимающей ОО	Наименование исходной ОО	Решение о перезачете или переаттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Директор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исп. _____

ФИО

_____ телефон

_____ адрес электронной почты

**Департамент профессионального образования Томской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Томский коммунально-строительный техникум»**

№ _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество (полностью) обучающегося)

в том, что он(а) обучался в _____

(полное наименование образовательной организации, выдавшей справку)

с «_____» _____ г. (приказ о зачислении № _____ от «_____» _____ г.)

по специальности/профессии _____

(код и наименование специальности/ профессии)

на базе основного общего/среднего общего образования.

Нормативный срок обучения _____ года _____ месяцев.

Форма обучения – _____.

Отчислен(а) из техникума с «_____» _____ г. (приказ об отчислении № _____

от «_____» _____ г.)

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены, курсовые работы, практики по следующим учебным дисциплинам (модулям):

№ п/п	Наименование	Кол-во часов	Оценка		
			1 курс	2курс	3курс
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Директор _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исп. _____

ФИО

телефон

**Департамент профессионального образования Томской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Томский коммунально-строительный техникум»**

**СПРАВКА
О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

№ _____

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (полностью), год рождения обучающегося)

в том, что он(а) действительно обучается в _____
(полное наименование образовательной организации, выдавшей справку)

по _____ форме обучения, _____
очная/заочная основа обучения

по программе подготовки специалистов среднего звена / программе подготовки
квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего / среднего общего
образования на _____ курсе в группе _____.

Укрупненная группа специальностей _____
(код и наименование УГПС)

по специальности/профессии _____
(код и наименование специальности/ профессии)

Приказ о зачислении № _____ от « _____ » _____ Г.

Начало обучения с « _____ » _____ Г.

Срок окончания обучения « _____ » _____ Г.

Нормативный срок обучения _____ года _____ месяцев.

За период обучения _____ получил(а) следующие оценки:
(ФИО обучающегося)

№ п/п	Наименование	Кол-во часов	Оценка
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Справка выдана для предоставления по месту требования.

Директор _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исп. _____
ФИО

_____ телефон